



Connectez-vous sur eho-formation.fr avec votre login et mot de passe.

Cliquez sur le bouton « Inscrire »

Choisissez le format qui vous convient pour inscrire vos collaborateurs



- A la carte : inscription libre à un ou plusieurs modules de notre catalogue (présentiel ou virtuel) pour constituer ainsi un parcours de formation. Vous allez sélectionner 1 collaborateur puis lui relier les formations souhaitées. Vous recevrez une convention par participant avec l'ensemble des modules chosis.
- Welcome To The Family : si vous avez souscrit à l'offre, inscription possible de vos collaborateurs aux sessions correspondant à l'un des métiers proposés. Si vous n'avez pas souscrit à l'offre, revenez vers <u>contact@eho-ecole.fr</u> pour enregistré le bon de commande).
- Formations en Intra : Inscrivez vos collaborateurs à une 1 formation en présentiel. Vous recevrez ainsi une convention avec plusieurs participants pour cette formation.





Sélectionnez la ou les formation s à ajouter au parcours de votre collaborateur-trice en cliquant sur les vignettes :				Planifier le parcours	
Rechercher une prestation					
🗆 N'afficher qu	e les formations sélectionnées				
	Accueillir une clientèle étrangère Durée : 7h Prix : 900 €	1.1:	Adapter son accueil #1 : Renouveler l'accueil Durée : 1h30 Phix : 65 €	ARRA	Adapter son accueil #2 : connaître client Durée : th30 Prix : 165 €
RESEADEU	Ambassadeur #Haut de gamme Durée : 17h30 Prix : 0 €	ANBASSADEUR	Ambassadeur #SH Durée : 17h30 Prix : 0 €	ALBASSADEUR	Ambassadeurs #BW Durle : 17h30 Prix : 0 €
5	Améliorer les techniques professionnelles des Durée : 7h Prix : 375 €		Base de travail des employé-es d'étage Durée : 7h Prix : 375 €	4	Booster la fidélité client dans votre hôtel Durée : 2n30 Prix : 500 €
1	Commercialisation #1 : créer sa stratégie com Durée : 1100 Prix : 95 €		Commercialisation #2 : les bonnes pratiques e Durée : 11:00 Prix : 65 €		Commercialisation #3 : développer une nouvell Durée : 1130 Prix : 65 €
	COMMERCIALISATION SUR- MESURE : COMMENT CONSTR Durée : 7h Prix : 900 €	Res	Contrôle et auto contrôle d'une chambre Durée : 1 jour Prix : 375 6	-	Développement personnel #1 : gér ses émotio Durée : tri30 Prix : 95 €
	Développement personnel #2 : gérer les confli Durée : 1h30 Prix : 95 €	4	Développement personnel #3 : apprendre à s'af Durée : 1h30 Prix : 65 €		Développement personnel #4 : optimiser sa pro Durée : tri30 Prix : 95 €
1	Développement personnel #5 : développer son I Dures : 11:30 Prix : 95 €	Logit's	Développement personnel #6 : cultiver son opt Durée : 11:30 Prix : 95 €	AN	Droit social #1 les bases du droit se pou Durie : 3h Prix : 100 €
	Droit social #2 Licenclement et rupture conve Durée: 3h Prix: 190 €		Droit social #3 Durée du travail et santé au Durée : 3h Pris : 190 6	1	Droit social #4 Les différents types congé Durée : In Pris : 190 6

 Expension of a laplocet sup parcound de vote collaboration the indigenet sur large vogeneties.
 Parcent constant

 Constant us to us formations a laplocet sup parcound de vote collaboration the indigeneties the indigeneties.
 Image: Constant us to us formation a laplocet sup parcound de vote collaboration the indigeneties the indigeneties.

 Constant us to us formations a laplocet sup parcound de vote collaboration the indigeneties.
 Image: Constant us to us formations de vote collaboration the indigeneties.
 Image: Constant us to us formations de vote collaboration the indigeneties.

 Constant us to us formations a laplocet sup parcel sup parce

Puis **choisissez la ou les formations** en sélectionnant parmi nos classes virtuelles et nos présentiels.

Une fois la sélection faite (les modules apparaissent en bleu), valider en haut à droite « **Planifier le parcours** »

Etape suivante : **sélectionnez pour chaque module choisi une date.** Attention de ne pas choisir deux dates qui sont sur le même créneau horaire.

Puis valider. Attendre la validation à 100%.

LE PARCOURS DE ISabelli Milleti SERA COMPOSÉ DE 3 FORMATIONS Sélectionnez une session pour chaque formation contenant au moins un distanciel ou présentiel :		1 parcours planifié Valider les inscriptions
Attention ! Vérifiez bien qu'aucune session de formation n'a	ait lieu en même temps.	v
Date de démarrage souhaitée : 24-01-2023		
Développement personnel #1 : gérer ses émotio	le 14/04 de 09:30 à 11:00	~
Détail de la formation : Développement personnel #1 : gérer ses émotions et son stress	14/04/23 de 09:30 à 11:00	
Développement personnel #3 : apprendre à s'af	le 06/07 de 11:00 à 12:30	~
Détail de la formation : Développement personnel #3 : apprendre à s'affirmer et à développer la confiance en soi	06/07/23 de 11:00 à 12:30	
Commercialisation #3 : développer une nouvell	le 12/05 de 14:30 à 16:00	~
Détail de la formation : Commercialisation #3 construire ses supports de communication et maîtriser son nitch	12/05/23 de 14:30 à 16:00	

Une fois la dernière étape de validation : votre collaborateur recevra par email le récapitulatif avec la date de la formation. Vous recevrez la convention et le programme.

Votre collaborateur peut se connecter sur le site eho-formation.fr pour avoir toutes les données et le lien d'accès le jour de la formation.



Tuto Welcome to the Family

Cliquez sur le bouton « Inscrire » puis Sélectionnez « Welcome to the family ».

Catalogue Mon espace Mes inscriptions A propos					
Choisissez le format qui vous convient pour inscrire vos collaborateurs					
À LA CARTE Choisissez le ou les modules que vous souhaitez !	WELCOME TO THE FAMILY Choleissez la formation que vous souhaitez !	FORMATIONS EN INTRA Cholsissez une formation en présentiel et inscrivez fensentèle de votre équipe			

Choisissez le collaborateur à former ou créer un nouveau collaborateur à inscrire.

Puis **choisissez la formation appropriée** au métier de votre collaborateur : réceptionniste ou employé-e d'étage ou employé-e en salle, cuisine et bar ou employé technique

FORMATION VIA ABONNEMENT	LE PARCOURS DE ALEXIS DESOGUES RESTE À CRÉEF Sélectionnez la formation à ajouter au parcours de votre collaborateur tr	R Ce en cliquant sur les vignettes :		0 parcours construit Planifier le parcours
Thomas Hamelin Réceptionniste Isabella Milleti Employée d'étage	Rechercher une prestation Welcome Outer to the family: employed-es d'étage Outer to the family: niceptionnistes Outer to the family: niceptionnistes	WELCOME TO THE FAMILY : EMPLOYE'S EN SALLE, Duke : IN PRICES	Welcome to I Durfe : 40mn. PU	he family : employé-es technique ⊭:0€
Maxime Vian				

Après avoir sélectionné et validé le bon module de formation, sélectionnez l'une des dates proposées, et validées. Attendre la validation à 100%.

LE PARCOURS DE Isabella Milleti SERA COMPOSÉ D Sélectionnez une session pour chaque formation contenant au moins un distancie	0 parcours planifié Valider les inscriptions			
Attention I Vérifiez bien qu'aucune session de formation n'ait lieu en même temps.	Ð			
Date de démarrage souhaitée : 22-12-2022				
Welcome Velcome to the family : employé-es d'étage	- Sélectionnez une session -	~		
	- Sélectionnez une session - le 2301 de 15.30 à 16.30 le 06/02 de 15.30 à 16.30 le 06/03 de 15.30 à 16.30			

Votre collaborateur recevra par email le récapitulatif avec la date de la formation.

Il peut se connecter sur le site eho-formation.fr pour avoir toutes les données et le lien d'accès le jour de la formation. Welcome to the family !



Cliquez sur le bouton « Inscrire » puis Sélectionnez « Formations en intra ».



Vérifiez avant tout que la liste des collaborateurs sur votre gauche est complète.

N'hésitez pas à en rajouter (nom, prénom, fonction, adresse mail et téléphone) pour les greffer ensuite à la formation choisie.

Choisissez le module de formation en présentiel sur lequel vous souhaitez former votre équipe. Si la formation apparait en rouge, c'est qu'il n'y a pas de date encore paramétrées : contactez-nous pour que nous puissions organiser cette formation (date, lieu, formateur) et que nous puissions ajouter cette date au catalogue de formation ! contact@eho-ecole.fr



Sélectionnez le module et cliquez sur choisir les participants. Veillez à ce que l'ensemble des participants ait un compte créé sur le site. Revenez sur l'étape précédente pour « Ajouter un collaborateur » (en bas à gauche).

Sélectionnez ensuite les participants à la session, puis cliquez sur « Planifier la session ».





Choisissez ensuite la session et validez.

Sélectionnez une session de formation pour sur laquelle isncrire tous les collaborateurs choisis :



Si le choix du lieu ou de la date ne vous conviennent pas, rapprochez-vous de ého l'école hôtelière vous définir ensemble votre projet de formation en Intra.

Une fois la dernière étape de validation : vous recevrez par email le récapitulatif avec l'intitulé et la date de la formation. Vous recevrez la convention et le programme.

Vos collaborateurs recevront également une communication sur la date et le lieu.

Chacun pourra se connecter sur le site eho-formation.fr pour avoir toutes les informations nécessaires.

eho-formation.fr contact@eho-ecole.fr

06 35 83 05 18